

PATVIRTINTA

Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“

direktoriaus 2020 m. vasario 26 d.

įsakymu Nr. V-23

RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2022 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Darželis) 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymą Nr. 2-185 „Dėl savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, Raseinių rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2020–2023 metų programa, patvirtinta Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T2-28, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę, korupcijos prevencijos politiką, skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Darželio darbuotojų veiklą.

3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir Darželio darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškinio priežastis ir sąlygas.

II SKYRIUS

DARŽELIO APLINKOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

5. Galima išskirti tokias bendrąsias korupcijos prielaidas: teisinės, institucinės ir visuomenės pilietiškumo stokos.

6. Darželio interneto tinklapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, informacija apie mažos vertės viešuosius pirkimus, finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos. Darželio taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, sprendžiant lėšų panaudojimo klausimus.

7. Darželio direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę finansinę veiklą Darželio tarybai ir Mokytojų tarybai.

8. Darželio veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Mokytojų tarybai, Darželio tarybai, Raseinių rajono savivaldybės tarybai ir talpinamos Darželio interneto tinklapyje.

9. Darželyje korupcija galima šiose veiklos srityse:

9.1. formuojant darbuotojų personalą;

9.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

9.3. priimant vaikus į ugdymo įstaigą;

9.4. naudojant Darželio biudžetą.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

10. Tikslai:

10.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas korupcijai atsirasti Darželyje;

10.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp Darželio administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi;

10.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo institucija.

11. Uždaviniai:

11.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikių korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;

11.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;

11.3. antikorupciniu požiūriu vertinti Darželio įsakymus, sprendimus;

11.4. įtraukti į korupcijos prevenciją bendruomenę, ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;

11.5. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų rezultatus.

12. Vertinimo kriterijai.

13. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

- 13.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Darželyje;
- 13.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
- 13.3. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;
- 13.4. skundų, pateiktų Direktoriui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

14. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

15. Programoje numatytas priemones įgyvendina Darželio direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

16. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją yra atsakingas už Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą Darželyje.

17. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją, pasibaigus metams, bet ne vėliau kaip iki kitų metų vasario 1 d., pateikia Darželio direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą.

18. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgiant į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Programos priemonėms įgyvendinti, teikia atsakingam asmeniui už korupcijos prevenciją motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

19. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą reglamentuoja Darželio korupcijos prevencijos programa.

20. Programa ir jos priemonių įgyvendinimo planas sudaromas trejiems metams ir patvirtinamas Darželio direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Visa informacija, susijusi su programos įgyvendinimu skelbiama Darželio interneto svetainėje www.raseiniusaulute.lt.

22. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

23. programa vykdoma iš Darželio biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių. Programos priemonių įgyvendinimo biudžetinis finansavimas numatomas, atsižvelgiant į Darželio finansines galimybes.

24. Programai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų numatyta tvarka gautos lėšos.

25. Programa įsigalioja kitą dieną po paskelbimo Lietuvos respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.

26. Su programa ir priemonių įgyvendinimo planu supažindinami Darželio darbuotojai per jų elektroninius paštus.
