

**Įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas.**

Raseinių lopšelis-darželis „Saulutė“, biudžetinė įstaiga, Vaižganto g. 18, LT – 60129 Raseiniai, įstaigos kodas 190082578.

**Pareigybė:**

Direktorius pavaduotojas ugdymui (0,25 etato).

Atlieka funkcijas, susijusias su įstaigos nustatytų veiklos kryptių, suformuoto biudžeto vykdymu ir jo vykdymo kontrolės užtikrinimu pagal priskirtas sritis, materialiujų išteklių naudojimo kontrole pagal priskirtas sritis, įstaigos veiklos stebėseną ir vertinimu, darbų ir užduočių planavimu ir paskirstymu pagal savo kompetenciją, atstovavimu ir veikimu įstaigos vardu.

**Kvalifikaciniai reikalavimai.**

Turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą. Būtinai ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

**Pretendentų atrankos būdas.** Testas žodžiu (pokalbis).

**Dokumentai, kurie turi būti pateikti.**

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Prašymą leisti dalyvauti konkurse.
2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams.
3. Užpildytą pretendento anketą.
4. Gyvenimo aprašymą – nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes). Jeigu pareigybei, kuriai skelbiamas konkursas, užimti būtini tam tikri įgūdžiai, šiame sąraše turi būti nurodyti ir jie.

**Dokumentų pateikimo būdas.**

Vadovaujantis Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimo Nr.496 aktuolia redakcija, dokumentai teikiami tik Valstybės tarnybos departamento Prašymų teikimo modulio savitarnos tinklapyje adresu: <https://pm.vataras.lt/prasymai/>

**Skelbimas Valstybės tarnybos portale:**

**<https://portalas.vtd.lt/lt/vtdtemplatevtdkonkursai-319-319.html>**

**Pranešimas pretendentams:**

Pretendentams, kurie atitiks konkurso skelbime nustatytus reikalavimus, pranešimai apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, bus išsiųsti elektroniniu laišku.

**Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai:**

Telefonas pasiteirauti – (8 428) 51678; informacija apie įstaigą – [www.raseiniusaulute.lt](http://www.raseiniusaulute.lt); el. p. [direktore@raseiniusaulute.lt](mailto:direktore@raseiniusaulute.lt).

**Skelbimo galiojimas.**

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų po konkurso paskelbimo. Pateikiant pretendentų dokumentus kilus pagrįstų abejonių dėl pretendento atitikties konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams ir prireikus patikslinti ar papildyti pateiktus dokumentus, terminas pretendentams, kurie jau pateikė dokumentus, gali būti pratęstas 5 darbo dienoms, jeigu pretendentų prašoma pateikti papildomus dokumentus, reikalingus pretendento atitikčiai nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams įvertinti. Kai nė vienas pretendentas nepateikia dokumentų dalyvauti konkurse arba nė vienas pretendentas neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) teigiamai atsako į bent vieną iš pretendento anketos 4–10 klausimų, terminas, per kurį priimami pretendentų dokumentai po konkurso, gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų.