

PATVIRTINTA

Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“

direktoriaus 2024 m. balandžio 5 d.

įsakymu Nr. V-65

RASEINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2025 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas: didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos prielaidas Raseinių lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Darželis) veiklos srityse.

Uždavinys: vykdyti antikorupcinį švietimą, įgyvendinti antikorupcinio ugdymo programas.

Eil. Nr.	PRIEMONĖ	ĮVYKDYMO TERMINAS	VYKDYTOJAI
1.	Informacijos apie pažeidimus Raseinių lopšelyje-darželyje „Saulutė“ teikimo tvarkos aprašo nuostatų vykdymas	Kartą per metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
2.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Kartą per metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus bei vidaus dokumentais.	Nuolat	Administratorius
4.	Viešųjų pirkimų vykdymas VIPIS sistemoje.	Nuolat	Administratorius
5.	Viešųjų pirkimų atlikimo, kurių vertė didesnė kaip 15000 Eur be PVM, delegavimas Raseinių rajono savivaldybės administracijai centralizuoto pirkimo būdu.	Pagal poreikį	Administratorius
6.	Laimėjusių dalyvių pasiūlymų ir viešojo pirkimo sutarčių bei jų pakeitimų viešinimas CVP IS.	Nuolat	Administratorius
7.	Informacijos apie mažos vertės viešuosius pirkimus talpinimas Darželio internetiniame tinklapyje.	Kas mėnesį	Administratorius
8.	Mažos vertės viešųjų pirkimų Darželyje analizės vykdymas.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, administratorius
9.	Ataskaitų apie mažos vertės viešuosius pirkimus teikimas CVP IS.	Kartą per metus	Administratorius
10.	Grupių komplektavimo vykdymas vadovaujantis steigėjo komplektavimo tvarkos aprašu.	Nuolat	Direktorius

11.	Informacijos apie teikiamas Darželyje paslaugas viešas skelbimas ir nuolatinis jos atnaujinimas.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, administratorius
12.	Darželio biudžeto lėšų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas.	Nuolat	Direktorius, buhalteris
13.	Finansinių ataskaitų rinkinių viešas teikimas.	Kas ketvirtį	Direktorius, buhalteris
14.	Darbuotojų pareigybių aprašymų peržiūrėjimas ir, esant būtinybei, svarbių nuostatų bei teisinės atsakomybės antikorpuciniu požiūriu priemonių įtraukimas.	Pagal poreikį	Direktorius
15.	2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšų naudojimas pagal parengtą aprašą ir lėšų panaudojimo viešinimas.	Pagal poreikį	Direktorius
16.	Direktoriaus informavimas gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
17.	Darbuotojų mokymų inicijavimas korupcijos prevencijos klausimais.	Kasmet pagal poreikį	Direktorius
18.	Renginių organizavimas korupcijos prevencijos tema.	Gruodžio 9 d. minima tarptautinė antikorpucijos diena	Socialinis pedagogas
