

Raseinių lopšelis – darželis „Saulutė“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Indrė Matevičienė

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

EINAMŪJŲ METŲ UŽDUOTYS

2018-04-10 Nr. 1

(data)

Raseiniai

(sudarymo vieta)

1. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Pradėti taikyti ugdomosios veiklos, orientuotos į vaiko individualius pasiekimus, planavimo modelį.	1. Išanalizuoti pedagogų kasdienės ugdomosios veiklos planavimą ir papildyti planą nauja dalimi – vaiko idėjų įgyvendinimas.	1.1. Birželio mėn. pedagogų taryboje aptartas pedagogų kasdienės ugdomosios veiklos planavimas, pateikiant informacijos apie vaiko idėjų įgyvendinimo lopšelyje-darželyje svarbą.
	2. Išanalizuoti planavimo dalies – vaiko idėjų įgyvendinimas – įgyvendinimą.	2.1. Gruodžio mėn. pedagogų taryboje aptartas planavimo dalies – vaiko idėjų įgyvendinimas – įgyvendinimas. Priimti bendri susitarimai, pateiktos rekomendacijos pedagogams.
	3. Išanalizuoti ikimokyklinio ugdymo pedagogų kasdienės ugdomosios veiklos planavimą, orientuotą į 18 vaiko ugdymosi pasiekimų sričių.	2.1. Gruodžio mėn. pedagogų taryboje aptartas ikimokyklinio ugdymo pedagogų kasdienės ugdomosios veiklos planavimo, orientuoto į 18 vaiko ugdymosi pasiekimų sričių, įgyvendinimas. Priimti bendri susitarimai, pateiktos rekomendacijos pedagogams.
	4. Išanalizuoti priešmokyklinio ugdymo pedagogų kasdienės ugdomosios veiklos planavimą, kuomet keliami kiekvienai dienai tikslūs, aiškūs ir pamatuojami uždaviniai.	2.1. Vasario mėn. priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinėje grupėje aptartas priešmokyklinio ugdymo pedagogų kasdienės ugdomosios veiklos planavimo,

		kuomet keliami kiekvienai dienai tikslūs, aiškūs ir pamatuojami uždaviniai, įgyvendinimas. Priimti bendri susitarimai, pateiktos rekomendacijos priešmokyklinio ugdymo pedagogams.
2.2. Pradėti kurti darbuotojų veiklos vertinimo, įsivertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo modelį.	1.Parengti lopšelio-darželio veiklos dokumentus dėl pedagogų dalyvavimo seminaruose per metus.	1.1.Birželio mėn. pedagogų taryboje aptarta parengta pedagogų dalyvavimo seminaruose suvestinė, aptarti rezultatai. 1.2.Gruodžio mėn. parengta pedagogų dalyvavimo seminaruose galutinė suvestinė, aptarti rezultatai.
	2.Parengti lopšelio-darželio veiklos dokumentus dėl pedagogų kvalifikacijos kėlimo įtakos vaikų pažangos ir pasiekimų gerinimui.	2.1.Rugsėjo mėn. pedagogų taryboje aptarta Seminarų refleksijos forma. Priimti bendri susitarimai.
	3.Išanalizuoti užpildytas pedagogų, kėlusių kvalifikaciją, Seminarų refleksijos formas ir nusimatytas įgyvendinti ugdomasias veiklas.	3.1.Gruodžio mėn. atlikta pirminė analizė dėl Seminarų refleksijos formoje nusimatytų veiklų ir pedagogų įgyvendintų ugdomųjų veiklų, pateiktos rekomendacijos pedagogams.
2.3.Per einamuosius metus pradėti diegti tėvų informavimo elektroninę informacinę sistemą.	1.Išanalizuoti tėvų informavimo elektronines informacines sistemas, kuriomis galėtų pradėti naudotis įstaiga.	1.1.Balandžio mėn. atlikta tėvų informavimo elektroninių informacinių sistemų analizė.
	2.Prisiregistruoti pasirinktoje tėvų informavimo elektroninėje informacinėje sistemoje.	2.1.Gruodžio mėn. prisiregistruota prie sistemos ir sistemoje įvesti visi reikalingi duomenys.
2.4.Įgyvendinti naujojo LR Darbo kodekso nuostatas.	1. Parengti teisės aktus, aprašus, tvarkas, reglamentuojančius darbuotojų darbo santykius, įstaigos veiklą.	1.1.IV ketvirtyje parengti lopšelio-darželio naujos redakcijos nuostatai, naujos redakcijos darbo tvarkos taisyklės. Įgyvendintos etatinio mokytojų darbo apmokėjimo sąlygos, kiek tai privalu lopšeliui-darželiui įvykdyti.
2.5.Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą.	1.Kiekvieną ketvirtį išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą ir, reikalui esant, kreiptis į rajono Savivaldybės tarybą dėl lėšų perskirstymo.	1.1.Paskirtos įstaigai lėšos naudotos efektyviai, užtikrinant teisės aktų reikalavimų laikymąsi ir kokybišką įstaigos veiklą.

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

2.1. Teisės aktų pasikeitimai.
2.2. Teisės aktų pasikeitimai.
2.3. Informacinės sistemos gedimai. Žmogiškieji faktoriai (administratoriaus, raštvedžio nedarbingumas). Nepakankamas finansavimas.
2.4. Teisės aktų pasikeitimai.
2.5. Teisės aktų pasikeitimai. Nepakankamas finansavimas.

Savivaldybės meras
(tiesioginio vadovo pareigos)

(parašas)

Algirdas Gričius
(vardas ir pavardė)

(data)

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

Indrė Matevičienė
(vardas ir pavardė)

2018-04-10
(data)